



Приложение к Еженедельному правовому обозрению № 16 (139) от 02.05.2016

Оформляем командировку правильно с системой КонсультантПлюс!

В системе КонсультантПлюс большое внимание уделено правильному оформлению командировок. Найти важнейшие документы и консультации вы можете, набрав в строке **Быстрого поиска** запрос «командировка». Наиболее важные материалы:

- Типовая ситуация: Как оформить командировку, в том числе за границу?
- Типовая ситуация: Как оплатить и учесть командировочные расходы, в том числе за границу?
- Типовая ситуация: Как оплачивать труд работника в командировке?
- Типовая ситуация: В каком размере и как платить суточные, в том числе при заграничной командировке?
- **Путеводитель по кадровым вопросам.** Служебные командировки.
- Глава 24 ТК РФ Гарантии при направлении ра-

ботников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.

Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки".

• **Путеводитель по налогам.** Практическое пособие по налогу на прибыль — Глава 24 Расходы на командировки для целей налогообложения прибыли.

• **Путеводитель по налогам.** Практическое пособие по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний — раздел Командировочные.

• **Путеводитель по налогам.** Практическое пособие по НДФЛ — раздел Как облагается НДФЛ оплата питания командированного работника.

• **Путеводитель по кадровым вопросам.** Командировка руководителя.

Оплата жилья в однодневной командировке.

Наши дороги и общественный транспорт несовершенны. Часто бывает, что отправляясь в однодневную командировку в отдаленный уголок нашей республики, работник из-за отмены автобуса задерживается в населенном пункте на ночь. Что делать в этом случае? Оплачивать или не оплачивать расходы на гостиницу?

Как бы ни хотелось сложить дополнительную финансовую нагрузку на плечи сотрудника, сделать это не удастся. Работодатель обязан компенсировать затраты на проживание, если работник не смог вернуться из однодневной командировки по независящим от него причинам. Сделать он это должен в порядке и размерах, определенных в локальном нормативном акте или коллективном договоре, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами.

А вот если работник мог вернуться из командировки в тот же день, но самовольно решил остаться в месте командирования и арендовал жилье, не согласовав это с работодателем, расходы работника не подлежат возмещению, так как не связаны с командировкой.

Важные документы: *Путеводитель по кадровым вопросам. Служебные командировки.*

Типовая ситуация: Как оформить, оплатить и учесть однодневную командировку?

Проживание в гостинице: учесть или не учесть?

Хорошо, когда сотрудник едет в командировку в Москву или другой большой город — там документооборот налажен, для расчета все используют правильную форму № 3-Г, утвержденную Приказом Минфина от 13.12.1993 № 121 "Об утверждении форм документов строгой отчетности". А что делать, если путь сотрудника лежит в поселок в глухом районе с единственной гостиницей? И в итоге привозят бухгалтеру бланк строгой отчетности, где в качестве продавца выступает индивидуальный предприниматель, даты въезда-выезда не указаны, а дана только стоимость проживания. Ну и подпись ИП в наличии — а вот печати нет. Можно ли в этом случае отнести стоимость проживания к расходам?

Ответ прост. Если представленный БСО не отвечает требованиям Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 359, и не содержит реквизитов, перечисленных в п. 3 Положения, то можно считать, что подтверждающие документы отсутствуют. Если же все требования к составлению БСО соблюдены, данный документ можно признать документальным подтверждением.

Ну а что БСО без печати, так ИП имеет право и без печати работать.

Важные документы: *консультация эксперта № 148517 из ИБ «Вопросы-ответы»;*

Приказ Минфина от 13.12.1993 № 121 "Об утверждении форм документов строгой отчетности."



Сотрудник отказывается ехать в командировку... что делать?

Иногда бывает, что неуступчивые сотрудники отказываются ехать в командировку по каким-то своим причинам. Что делать в этом случае работодателю?

Во-первых, убедиться, что сотрудник не является «неотправляемым» или «отправляемым только с согласия работника». ТК РФ четко дает список последних:

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- сотрудники, осуществляющие уход за больными членами их семей.

И если «отправляемый только с согласия» отказывается ехать и подписывать согласие на командировку, работодателю не повезло, но принудить к командировке такого работника он не может.

Иное дело, если сотрудник не входит ни в одну из этих категорий. Тут работодатель может и не спрашивать согласия, а только учитывать (или не учитывать) обстоятельства жизни работника. Конечно, если тот объяснил причину отказа от командировки. Кстати, если сотрудник аргументирует отказ тем, что обязанность ехать в командировку не прописана в его трудовом договоре, это уважительной причиной не является. Статья 57 ТК РФ четко указывает информацию, которая обязательно должна содержаться в трудовом договоре, - и там нет ни одного упоминания о командировках. Значит, данный пункт оставлен на усмотрение работодателя.

Так какие же меры работодатель может применить к «отказнику»?

Во-первых, можно расценить данный поступок как

невыполнение трудовых обязанностей, следовательно, применить статьи 192 и 193 ТК РФ. Надо отметить, что увольнение в этом случае законно, только если есть еще одно неснятое дисциплинарное взыскание. Если случай отказа однократный, работнику грозят лишь замечание или выговор.

Во-вторых, работодатель может не выплатить работнику премию или выплатить лишь её часть. Но для этого в организации должен быть соответствующий локальный нормативный акт, регламентирующий выплату премий. И в этом акте в числе условий выплаты должны быть: соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и отсутствие дисциплинарных взысканий за период, за который выплачивается премия. И с данным локальным нормативным актом сотрудник должен быть ознакомлен под подпись.

Однако, отказ от командировки вы обязательно должны зафиксировать. Например, в записке непосредственного руководителя работника.

Обратите внимание, что если оба условия не выполняются, лишить работника премии вы не в праве. За это могут привлечь к административной ответственности по статье 5.27 КоАП РФ, т.к. лишение премии не является мерой дисциплинарного взыскания.

Как видите, с отказами от командировок бороться можно. Нужно лишь своевременно принять необходимые ЛНА.

Вправе ли работодатель предусмотреть в ЛНА выплату суточных при направлении в однодневные служебные командировки по России?

В соответствии с ч. 1 ст. 168 ТК РФ суточные выплачиваются с целью возмещения командированному работнику дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства. При однодневной командировке такие расходы отсутствуют. В связи с этим условие о выплате суточных при направлении работников в однодневные командировки, предусмотренное локальным нормативным актом, будет противоречить положению ч. 1 ст. 168 ТК РФ о правовой природе суточных (письмо Минтруда России от 28.11.2013 N 14-2-242). Также это условие может повлечь для работодателя риски, связанные с налогообложением.

Является ли служебной командировкой поездка, в которую направляется лицо, заключившее с работодателем гражданско-правовой договор?

В силу ст. 166 ТК РФ служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Направление в служебную командировку возможно только в рамках трудовых отношений, сторонами которых являются работник и работодатель (п. 2 Положения о служебных командировках).

Отношения сторон по гражданско-правовому договору не являются трудовыми, поэтому служебная поездка лица, которое оказывает услуги по такому договору, командировкой не признается. Так что если вы соберетесь компенсировать расходы на поездку такому работнику, их придется учитывать по-другому.

Отправляете работника в служебную командировку?

Убедитесь, что это можно делать по закону. Например, беременную сотрудницу нельзя отправить в командировку даже при наличии ее согласия. Штраф, если факт командировки вскрыется, составит от 30 до 50 тысяч с юридического лица и от 1 до 5 тысяч с должностного лица и ИП.

Подробнее о запретах и ограничениях по отправке в командировку читайте в материале *Путеводителя по кадровым вопросам Служебные командировки*.

СОЧНАЯ ЛИНИЯ КонсультантПлюс

Заказ документов (в том числе законодательство Республики Карелия), бланков, консультаций, подборок судебных решений, техническая поддержка клиентов

(8142) 78-20-44, hotline@zakon.onego.ru